

**ZARZĄDZENIE NR 65/2021**  
**Dyrektora Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie**  
**z dnia 6 września 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub dostępności informacyjno – komunikacyjnej*

Działając na podstawie § 12 ust. 2 pkt 8) Statutu Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie z dnia 26 września 2018r. nadanego Uchwałą nr CXI/2920/18 Rady Miasta Krakowa oraz § 8 ust. 1 pkt 8) Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie obowiązującego od 1 lipca 2021r. oraz Polecenia służbowego nr 19/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 2021 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania *Procedurę postępowania z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub dostępności informacyjno – komunikacyjnej* stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 września 2021 r.

Otrzymują:

1. Pracownicy Muzeum,
2. a/a.

**Procedura postępowania z wnioskiem o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub dostępności informacyjno – komunikacyjnej w zakresie realizacji zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

Procedura opisana w niniejszym Załączniku określa szczegółowe zasady realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), w szczególności w zakresie składania wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej i jego rozpatrywania.

**II. Zapewnienie dostępności cyfrowej**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) każdy ma prawo wystąpić z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie powinno zawierać:
  - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
  - 2) wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo;
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
  - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.
3. Muzeum realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Muzeum odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
5. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć skargę do Muzeum. Do rozpatrywania skargi

w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

### **III. Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej**

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Muzeum o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”, którego wzór stanowi Załącznik numer 1.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać następujące elementy:
  - 1) dane kontaktowe Wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno - komunikacyjnym,
  - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
4. Muzeum realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
5. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione Muzeum niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

### **IV . Przepisy końcowe**

1. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:
  - 1) złożyć osobiście w siedzibie Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie przy ul. św. Wawrzyńca 15,
  - 2) wysłać pocztą na adres: Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków,
  - 3) wysłać drogą elektroniczną na adres: [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl).
2. W przypadku niezapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej Wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę

wnosi się do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zasadach określonych art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. W sprawach związanych z realizacją niniejszej procedury należy kontaktować się z p. Katarzyną Zielińską – Koordynatorem ds. Dostępności, e-mail: [katarzyna.zielinska@mim.krakow.pl](mailto:katarzyna.zielinska@mim.krakow.pl).